

目標達成計画

作成日: 平成 28年 1月 25日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	地域住民へ、今後も継続した働きかけを行い参加に繋がる事を期待したい。また、災害時の備蓄は事業所独自で確保する事が望まれる。	地域住民への避難訓練の参加して頂ける様にする。備蓄の確保を行う。	継続して地域住民への参加の呼び掛けを行う。備蓄に関しては施設に置ける様にして頂く。	随時
2	36	利用者の誇りやプライバシーを損ねないためには、おむつ類が外から見えない様に配置の検討、目隠しなどの工夫が望まれる。さらに、写真掲載についても書面での同意を得ることが望まれる。	プライバシーの保護に努める様、細かな配慮を行っていく。	整理整頓を行いながら、おむつ類を見えない所に置いていく。写真に関しては同意書を作成し本人または、御家族にサインを頂く様にする。	随時
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月