

目標達成計画

作成日: 平成 26年 9 月 2日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	法人全体の理念は共有し実践しているが、事業所独自の理念を掲示していない。	職員全員が実践出来るように、職場環境や入居者様の事を踏まえた理念を検討する。	ミーティングの場で職員の意見を聞いて一緒に考えて事業所理念を考えて行きたい。	3ヶ月
2	33	重度化した場合や看取り介護についての指針・同意書が作成出来ていない。	重度化した場合の指針・同意書等を契約時にご説明し、重度化した際の具体的ば内容や方向性を予め決定する。	事業所での支援内容・ご家族からの要望等を聞き取り、指針を作成する。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。