

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	生きがいや長生きする為の目標につながるよう気を配りながら思いや意向の把握に心掛ける。	日々の生活の中で、長生きする為の目標に繋がる思いや意向を把握できる環境を整え、役割を持ち、生き活きた生活が送れるよう支援する。	・担当職員が中心となって、意向を伺い個人ケースに記録を残す。役割を持って生活できるよう、カンファレンスで話し合う。1名の対象者を決め、アセスメントシートを記入する。アセスメント後、軽作業、余暇活動の工夫を行う。ケアプランに、反映していく。	12ヶ月
2				本人がわかりやすい、一行目標を作り、居室の確認しやすいところに貼り、職員と唱和する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。