

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護記録が、ただの行動記録になっているため、ケア計画がどのように実践されているかわかりにくい。	ケア計画の内容を、職員が良く理解し、全員でケアの実施に取り組み、実践できたかどうか、把握できるようにする。	「ケア計画実施表」を作成し、実践出来た項目に印を付けていく。その表をもとにして、モニタリングを行い、カンファレンスで活かしていく。	2ヶ月
2	35	昨年の東北地震災害時、個人の情報が殆どなく苦慮したとのこと。そのため、火災、自然災害時、利用者の情報がすぐに分かるようにする必要がある。	個人情報シート(フェイスシート)を作成。災害に備え、いつでも持ち出せるように準備する。	利用者全員のフェイスシートを作成し、1冊のファイルに閉じ、わかりやすいところへ保管。新しい情報は常に記入していく。	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。