

目標達成計画

作成日: 令和 1年 6月 7日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなるような、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	イベント等に関しては、地域住民との交流はあるものの、すべての人が気楽に立ち寄れる施設には、まだなっていない。	地域住民との交流を図り、介護に関する困り事、心配事等を、気楽に相談できる施設にしていきたい。	プライバシー・尊厳等の問題はあるが、利用者様のご家族様の理解を得て、施設見学会を定期的に開き、普段の生活ぶりを、地域の方に見て頂き、より身近な施設(気楽に相談できる施設)へと変貌を図る。	12ヶ月
2	35	地震や水害に対する避難訓練が行われていない。	地震や水害に対するマニュアルを作成し、地震や水害を対象とした避難訓練の実施に繋げていきたい。	地震や水害に対する知識を深め、色々な状況に対応できるようにマニュアルを作成し、年2回行っている火災を対象とした避難訓練のように、定期的実施できるようにする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。