

### 目標達成計画

作成日: 平成 29年 9月 6日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	14	接遇面で職員間に意識の違いがあり、同じサービスの提供が出来ない。	①勉強会へ参加する。 ②職員の接遇に対する意識を高める。 ③職員間でお互いが注意し合えるように職場環境を整える。	①徳洲苑で行われる接遇の勉強会に参加を促し、参加出来ない職員はグループホームでの伝達研修に参加し、職員に周知徹底を図る。 ②1ヶ月に1度グループホームの目標を掲げる。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。