

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	18	コロナ禍により外出中止が長引くことで、利用者の心身両面への影響が懸念される。さらに工夫をし、利用者の身体機能維持と意欲低下防止の為の支援が求められる。	施設周辺を散歩する機会をつくり、状況に応じて他の外出も検討する。	<ul style="list-style-type: none"> ・気候や感染予防に配慮し、散歩の機会を計画的に提供する。 ・ご家族へ活動内容を積極的に発信し、コロナ禍における取り組みを知って頂くことで利用者満足度の向上にも繋げる。 	12 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。
注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。