

(別紙4(2))

事業所名：グループホーム ももたろう

目標達成計画

作成日：令和 4 年 9 月 12 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4 (3)	運営推進会議でもっと意見が出るように工夫し、職員全員で取り組んでみてはいかがでしょうか。	職員と運営推進委員の意見交換を双方向で行い、グループホームの運営に携わる。	運営推進会議録に、職員や施設が抱えている問題などを明記し、手渡して社長が配布する際、運営推進委員からの意見や助言をしてもらい、全体会議の場で職員に伝える。	6ヶ月
2	11 (7)	意見をより反映させるために、早急に管理者も面談に参加したほうが望ましい。	管理者と職員の個別面談を行い、職員との関係構築やスキルアップにつなげる。	6か月ごとに職員による自己評価と管理者による評価を実施。賞与月に職員全員との面談を行い、意見交換や個別目標を立てて取り組む。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。