

目標達成計画

作成日：令和5年 11月 27日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	(8)	今だ新型コロナに罹患する方がいるため感染防止対策を継続しており、ご家族との面会も制限している。毎月のお便りや半年に一度の医療報告だけでは入居者様の様子をご家族に伝わりにくい。	ご家族に安心していただく	毎月のお便りで日常の様子他に健康状態や認知症の症状なども定期的にお伝えしている。ご家族の希望は直接面会できることだが、間接的な面会でも仲介に入るなどして満足いただけるような工夫もしていく。	12ヶ月
2	(12)	重度化や終末期に向けた方針の共有と支援の体制ができていない。入所時に意向の確認をしているが、体制を整えている段階である。	看取りの体制を整える	グループホームかめじまでの看取りの指針を決め、連携医療機関や往診医とも相談しながら体制を整える。そのために職員の勉強会も開催したり、外部研修にも積極的に参加する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。