

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	町内会に加入、町内会の清掃活動に参加しているが、その時のみの関係性である。地域の方が気軽に施設を尋ねてくるような関係性が築けていない。	地域とのつながりを深め交流を持つ。	・地域住民の方の運営推進会議への参加の促し。 ・地域住民の方が参加できる施設行事の開催と促し。	12か月
2	33	入居者様の状態が重度化してきているため重度化へ向けての対応の確認が必要。	入居者・家族のニーズの確認。 職員の知識・技術の向上。	・家族との係わりを持ち、入居者様の状況の報告をしその時々意向を確認し入居者・家族の不安を取り除く。 ・職員へ対しての勉強会、外部研修への参加。	12か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。