

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	45	入浴を楽しんでいただく為に、スタッフとの会話だけではなく、季節を感じていただく工夫に努め、個々に沿った支援が必要	個浴の特徴を生かし、個別に対応できる事を考え、入浴が楽しみになる工夫をする。	①誕生日など特別な日に、季節感、地域感が味わえる入浴剤等を利用して会話を広げる。 ②個々の入浴日を担当する職員が会話や歌を歌って楽しいひと時を過ごしてもらう	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。