

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	毎月の固定行事は全利用者が参加し、外出の機会を持てているが、行事予定に関係なく、野外活動や外出を行えているのが一部の利用者のみである。野外活動の取り組みを検討し、外出先での楽しみや出かける工夫をすることで、日常的な外出支援を行う。	行事に関係なく、日常的に野外活動や外出ができる体制を整え、出かける意欲や楽しみを持てる援助を行う。	職員が事前に利用者の要望を聞き、場所をリサーチし、職員間で検討しながら、全ての利用者が近場で外出できる場所や機会を見つけ、日常的な外出を実行できるように支援する。	12か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。