

## 目標達成計画

作成日: 平成 31年 3月25 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	毎日の個々のサービス記録が少ない	個々の記録を詳細にする	個々の記録を詳細にする。 計画目標を意識した記録にし次につなげる	12ヶ月
2	4	運営推進会議に家族の出席者が少ない	家族の出席を多くする	利用者の家族が来館した時に出席を促す。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。