

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |   |  |  |            |
|----------|------|---|--|--|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題  | 目標   | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容   | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 35   | ○災害対策<br>消防訓練は行えているが、地域住民の参加がなく、いざというときの地域との協力体制が作られていない。 | 消防訓練に地域住民に参加して頂く。<br>日頃から地域との交流を大事にし、信頼関係を構築しておく事で、いざというときの協力体制を作っておく。 | ○地域住民へ消防訓練の案内を出し、参加を促す<br>○地域の防災訓練に参加する<br>○自治会への加入交渉を継続しておこなう<br>○運営推進会議にて訓練の結果や課題について検討を行なう。 | 12ヶ月       |
| 2        |      |   |  |  | ヶ月         |
| 3        |      |   |  |  | ヶ月         |
| 4        |      |   |  |  | ヶ月         |
| 5        |      |   |  |  | ヶ月         |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。