

目標達成計画

作成日: 令和 4 年 5 月 9 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	介護計画のサービス内容を具体化するとともに評価につながるよう一貫性のある記録を検討	サービス内容を分かりやすく具体化。プランに沿った記録を行えるように致します。	プランの見直しを含め会議等で記録の書き方の勉強会を行い評価につながるよう努める。	6ヶ月
2	1	理念にある個々の言葉をかみ砕いて意識して実践に活かせるよう職員間で話し合う。	職員間で今一度理念の言葉をかみ砕きあったかいケアが実践できるようにする。理念も今に合った物に変更する事も含めて検討致します。	実現にむけ会議等で確認。あったかいケアの意味を理解し自宅にいるときと変わらない生活を送って頂けるよう努める	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。