

## 目標達成計画

作成日: 令和2年3月13日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	27	記録の内容が薄い。入居者個々に合わせた記録の記載ができていない。	記録の重要性を認識し、入居者の変化や言動行動に気づき、記録に残す。	日々の生活の様子や本人の言葉、会話を記録し、職員間の情報の共有、記録を基にサービスの見直し、評価の実施をする。	6ヶ月
2	29	地域住民との交流が少ない。	地域住民との繋がりを持てるように、ホーム主催の行事、レクなどに参加を促して、地域の住民との交流が図れるようにしていく。	地域の回覧、掲示などを利用し情報発信をするとともに、地域住民によるボランティア活動を取り入れていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。