

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	31	昨年度からの課題でもある施設の防災対策に関しては、施設内において防火管理者や消防署の指導のもと年4回防災訓練を行っているものの、地域との連携という点について考えると、十分に取れているとは言えないのが現状である。	非常災害時等における地域との相互協力体制の構築。	施設の広報紙を発行するなどして、地域住民に情報を発信することで、施設の存在を知ってもらい、地域や施設の行事に参加し合うことで交流を深めるという現在の取り組みを継続する。その上で、運営推進会議を通じて施設の防災訓練への参加を呼び掛けていく。	36ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注) 完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。