

目標達成計画

作成日: 平成 28 年 4 月 18日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	Ⅲ － 2 6	ケース会議に家族様に参加して頂けていない。	ケース会議に家族様に参加して頂けるように勧める。	ケアプラン更新前に家族様に電話または手紙にてケース会議の日程をお知らせし、参加を勧める。会議録等は後日、手紙にてお伝えすることとする。	3ヶ月
2	Ⅲ － 3 5	災害時の地域との連携ができるか心配である。	災害時に地域と連携がとれるように交流する。	地域の防災訓練等に参加する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。