

目標達成計画

作成日: 令和 4 年 12 月 25 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	利用者様の思いや意向にそった過ごし方や居場所を提供する。	利用者様に、ここで過ごせて幸せと思って頂けるように支援する。	利用者様の希望、意向を伺い、情報の共有と介護計画への立案を行う。	6ヶ月
2	49	コロナ禍により、生活の制限があり、利用者様がストレスを抱えている。	利用者様の希望にそった支援行事、レクリエーションを提供しストレスを緩和する。	毎日の午前、午後のリハビリ体操やレクリエーションの中で、楽しみを増やす。また、面会の方法についても、検討していく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。