

(様式3)

事業所名 グループホーム ソフトハンド

作成日: 令和 6年 1月 8日

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	29 (13)	○災害対策 ・災害時、近所のコンビニ、ファミリーマートさんとの協力体制の内容を明確にする。	・災害時、ファミリーマートさんとの協力内容を明確にし、全職員に周知する。	・以前より、災害時の協力体制として、駐車場や建物内に利用者様を一時避難させてもらえるよう話し合いが行われていたので、再度確認し、今後も地域との協力体制を築いていけるよう努力する。 ・今回課題となった内容を早急に職員間で話し合い、各自の役割を確認する。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。