

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	45	入浴を拒否される方については、次の日に入っていたりなどしていたが、できるだけ本人の希望に沿った曜日や時間などに常時検討しながら入浴支援に取り組む	週二回の入浴が日常的になっている。せめて週三回の入浴を可能にしたい。	1、外部評価の結果を職員へ周知徹底し課題解決を全員で考えてもらう。 2、業務改善も視野に入れ、とりあえず実行してみながら問題点を挙げていく。 3、職員会議で話し合いを持ち、課題解決の方法を見出す。	1ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。