

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |  |  |   |            |
|----------|------|--|--|---|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題   | 目標   | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容  | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 26   | 介護計画内容をスタッフ全員が周知できておらず、計画による具体的な支援・援助の方針・方法の統一性や意味、また、それに対するモニタリングが不十分である。 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・全スタッフが計画内容を把握しケアを実践する。</li> <li>・全スタッフがモニタリングの必要性を理解する。</li> <li>・入居者様の状態変化に合わせ、随時計画を見直す。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・計画書を全スタッフで確認し内容周知に努める。</li> <li>・毎月のカンファレンスで“気づきシート”の活用により、ニーズを明確にし計画作成にあたる。</li> <li>・状態変化があれば、随時カンファレンスを開催し、計画の見直しを行う。</li> </ul> | 6ヶ月        |
| 2        | 35   | 年2回、消防訓練を実施しているが、近隣住民や地元消防団の参加が少ない。  | 地域ぐるみで災害訓練に取り組む。   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・運営推進会議での呼びかけ。</li> <li>・地元消防団への参加要請。</li> </ul>   | 12ヶ月       |
| 3        |      |  |  |   | ヶ月         |
| 4        |      |  |  |   | ヶ月         |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。