

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	消防署と連携し、夜間想定を含む年2回の防災訓練を実施している。防災対策マニュアルも備えている。災害時の地域の避難場所として受け入れしている。訓練時に近隣住民や地域の参加が得られていない。	火災や天災などの災害時に支援していただく近隣住民との協力体制を確立する。	近隣には会社や商業施設、やアパートがほとんどであるため、まず地域の資源として公民館や交番との協力体制を築く。今後防災訓練時には、公民館長や交番の警察官に訓練の参加をお願いし、災害時の協力体制を整備していく。	2ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。