

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	入居者の状態変化に応じて関係者での話し合いは行っているが、それぞれの立場において、支援の方向性を統一するには至っておらず、方向の共有が不十分である	終末ケアに向けて、家族の意向や、医療機関との連携、ホームで出来る支援等、関係者で方針を共有するためにも、ホームとしての指針が明確に分かる事ができる様な看取り指針書を作成する	全職員で意見を出し合いながら、早急に看取り指針書を作成する	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。