

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4-(3)	運営推進会議開催時、ご家族様出席、利用者参加が実現していない	ご家族様、入居者様の参加	1月開催時、新規入居ご家族様に依頼し参加していただきました。3月開催時、入居者様にお茶出しのお手伝い参加予定しております。	1ヶ月
2	12-(2)	急変時、症状、状態別マニュアルが整備されていない	症状別、状態別マニュアル作成を実施する	管理者、看護師によるマニュアルを6月までに作成する。	3ヶ月
3	13	災害時、地域自治会との連携が弱い	自治会長より情報収集、地域防災訓練を共同開催を実施する	3月運営推進会議の際、自治会長様より情報収集し令和6年度自治会防災訓練の日程を把握する。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。