

目標達成計画

作成日: 令和 6 年 5 月 12 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	18	コロナ禍以降、一人ひとりの希望にそって、行きたいと思う場所に行けていない。	一人ひとりの希望を確認、把握して、行きたい所に外出することで楽しさを感じていただく。	一人ひとりのしたいことや行きたい所などを聞き取り、家族に相談し協力を得て、計画を立てて、希望の場所に外出介助することで楽しい時間を過ごしていただく。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。