

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	地域や家族の参加もある運営推進会議になっているので、事業所からの介護のノウハウ等の情報発信を多くすることが期待される。	私たち専門職としての介護情報などを発信し今よりも密な運営推進会議にしていく。	地域推進会議でスタッフが毎月学習している内容等も紹介し地域の方にも情報を発信していく。	2ヶ月
2	40	職員も一緒に、同じものを頂く事について、介護の質的側面の意味からも一度職員間で話し合っ欲しい。	提供している食事をスタッフも摂ることで、より良い食事内容を検討できる	利用者様へ提供している量1/3ほどを検食し、記録をとり必要あれば、配食業者への改善依頼を行う。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。