

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策について、事業所独自の訓練は半年に1度実施しているが消防署(隊員)との合同訓練の回数が少ない。(数年に1度消防署が参加)	年2回の訓練時に最低でも1度は消防署の参加要請し指導を仰ぎ、緊急時は適切に避難できるようにする。	事業所と消防署のスケジュール調整を行い、消防署の参加が出来る。3月15日の訓練は消防の緊急出動の為、中止でした。3月22日、予備日も消防の都合が悪く、中止となりました。事業所の方で予備日は1日のみでしたので、次回で良しと返事してしまう。今後は予備日を2日～3日は設定し、延期になったとしても消防署に参加していただく。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月