

目標達成計画

作成日: 令和 6年 12月 14日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	25	個人記録等のケアプランに繋がる各種の記録が、プランを元にした一貫したものになっていない。	利用者様の生活課題やケアを行う上での問題点、改善が必要な点が具体的に分かる記録の書き方が出来るようにする。	ケアプランに書かれた目標や課題を踏まえた個人記録の書き方を行い、それを元にカンファレンス、モニタリングを行い、新たなケアプランの改善や見直しに繋げる。	6ヶ月
2	1	理念の個々の言葉の意味を職員間で共有出来るよう掘り下げて話し合っていない。	全職員が理念の内容を把握して日々の業務を行う。	毎月のミーティングで理念の内容を検討して、必要に応じて変更、統一されたケアを行う。	6ヶ月
3	4	運営推進会議でご家族の意見をサービス向上に繋げていない。	運営推進会議で議題に上げ、ご家族や地域の方々の意見を頂きサービス向上に努める。	年に6回の会議に、議題にあげ、意見を頂く。	12ヶ月
4	10	ご家族が運営に参加していない。	ご家族が運営に参加出来る。	年に1～2回、ご家族にアンケートを取ったり、運営推進会議で議題にあげる。	12ヶ月
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。