

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	心新たに、理念に沿ったサービスを職員一人ひとりと実践しているかどうか振り返る。	職員間で繰り返し話し合いの機会を持ち、意識を高めて行く。	月一回開催している、職員会議で日々のサービスを振り返り、具体的なケアについて、意見の統一を図っていく。	6ヶ月
2	13	防災訓練は年3～4回計画に沿って実施しているが、夜間訓練は一度も行っていないので、実施したい。	地域の人達にも参加して頂き、火災における避難訓練の実施と、避難方法の構築。	運営推進会議において、地域の方に呼びかけを協力頂く。他施設の訓練を参考にして実施していく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。