

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	災害発生などの緊急時に迅速な対応ができるよう、地域の方々との連携を図りたい。	施設職員、消防署の他に地域の方々や地元消防団を交えての防災体制を構築する。	運営推進会議に出席されている行政区長さんを通じて防災体制の強化を行う。	6カ月
2	10	グループホーム内での生活の様子や健康状態等が家族さんへ十分に伝わっていない。	利用者家族さんへグループホームでの日々の生活状況をより詳しくお伝えする。	家族さんが来訪された時の連絡の他に、施設発行の広報や家族さん宛のお手紙を通じて暮らしの状況をお伝えする。	6カ月
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。