

目標達成計画

作成日：平成 23年 3月 6日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2(2)	地域への積極的な働きかけがうすい。	町内で同じ班の住民の方にグループホームとしてのおとなりさんを理解していただく、存在のアピールをする。	①毎年、年始の挨拶まわりをスタッフ2名で行う。 ②おとなりさんで行事を企画し、子供さんたち中心に声をかけ参加していただけるよう働きかける。 ③相談員さんが来訪されることを伝えスタッフと共に相談にのることを知らせる。	36ヶ月
2	4(3)	運営推進会議での内容が十分に全家族に伝えていない。(重要なことは、家族会にて伝えてきたが)	推進会議の内容の共有	①次回の会議より、議事録の内容をコピーし家族への毎月のお手紙の中に同封する(3/5の家族会で承諾を得た) ②参加家族は、代表として2家族確保。(同じく3/5家族会にて承諾を得る)	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。