

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	外出などでなじみの場所に行くなど地域との関係を絶やさないようにしているが、友人との交流などの日常的な支援に課題を感じている。	外出の機会だけではなく、慈泉庵へ出向いてもらう機会を企画し、慈泉庵の中でも交流の機会を持ってもらい地域との関係性を常に意識してもらえるような支援を考えていく。	<ul style="list-style-type: none"> ・ご利用者、ご家族へのアセスメント ・地域との連絡調整 ・日常的な地域との交流機会の企画 	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。