

目標達成計画

作成日: 平成 28 年 12 月

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11	開催期、会議内容については妥当であるが、地域から参加者が1~2名増やしてもよいのでは？	運営推進会議の構成員を増員する。	包括支援センターとも相談しながら対象者を検討したり推薦者を募ったりしながら決定したい。	6ヶ月
2	13	日常の中でミニ訓練を重ねたり、防災会議に参加するなど、いろいろな機会をとらえ職員の減災への意識を高め、火災だけでなく他の災害の対応にも備える事を期待する。	職員の減災への意識を高める。	利用者の方々の安全を守っていく中で、火災だけでなく地震災害を含む非常災害年間計画を立て、実施していく事で、職員の減災への意識を高めていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。