

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6 (5)	開錠できる時間を作り、身体拘束をしないケアに取り組んでほしい。	1週間に1回を目安に開ける時間を作る。	開けられる日は、その日の職員が開けている事を十分に理解し合って利用者様の見守りを行うようにする。	12ヶ月
2	45 (17)	毎日入浴できることを毎回知らせ、入りたいと希望がある場合は支援に繋げてほしい。	声かけや掲示する事により利用者様の希望を聞き、入浴出来るようにする。	毎日の声かけによりいつでも入れることを知らせ、希望のある方は入れる様に心掛ける。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。