

目標達成計画

作成日: 平成 28年 3月 15日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	40	食事のとき職員がみているだけのことがある。それぞれがバラバラに食べている感じである。楽しい食事時間にしたい。	食事の時間を明るく、楽しいものにする。	全職員が利用者と一緒に食べる。楽しく会話をしながら食べる。	3ヶ月
2	35	災害対策について、年2回は避難訓練を行っているが、方法を全職員が身に着けるまでにいたっていない。いつ起こるかかわからないという意識がまだ低い。	頻繁に災害について考えたり、訓練の機会を持ち、もっと防災意識を高める。	毎月日にちを決めて、防災について考える時間を持つ。毎月定期的にする。	12ヶ月
3	48 49 50	外出頻度が少ない。希望に沿って出掛けてはいるが、全員ではない。	家族の協力も得ながら利用者全員が希望に沿って外出する。	気候や体調の良いときはその日の気分で出掛けても良い。外出しやすい体制をとり、買い物、外食、観光など、定期的に希望に沿った外出に対応する。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。