

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	年2回の防災訓練を実施しているが、地域との協力体制ができていない	防災訓練に参加していただき地域住民との協力体制をつくる	日頃地域の行事に参加をした時を活かし、関係を深めていき防災訓練の近隣住民参加の声掛けを行う。また自治会の防災長にも参加の依頼をかける。	6ヶ月
2	37	御利用者様の思いを知る事が十分にできていない	御利用者様、1人1人に合わせた生活を把握する為、皆で考える機会を多く持つ	月に1回のカンファレンス時にセンター方式c-1-1.2を活用し1人1人の思いを考える。ミニカンファレンスを活用し、日々の会話の中から利用者様の言動や思いを共有する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。