

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	NO2	ホームと地域との交流は回覧板でお知らせしたり交流を行っているが、直接的な交流が無い。	地域のイベントに参加したり、保育園との交流が出来るよう働きかけていく。	広報誌などで情報を得る。 町会長さんが運営推進会議に参加してくれているので地域の行事を教えて頂く。 地域の保育園にコンタクトを取り、交流を進めていく。	12ヶ月
2	NO35	災害時の具体的な協力の内容が確立していない。	災害の違いにより、具体的な避難方法や地域との協力体制を考えていく。	避難訓練への地域の方々の参加を依頼する。 訓練に実際に参加して頂き、協力内容を理解して頂く。運営推進会議などで、地域の方々の意見を聞き一緒に進めていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。