

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	身体拘束についての研修が出来ていない	身体拘束についての研修の実施	全職員が研修を受けられるように2か月前から日程調整を行う。 同時に研修内容についても検討する。	3ヶ月
2	26	ケアプラン作成において、本人や家族のケアに対する意向が記載されていない。	本人、家族の意向が十分に反映された内容のケアプランの作成	モニタリング、アセスメントまた本人、家族、スタッフから確実に意向や意見を聞きケアプランに反映させる。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。