

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	地域の方の協力を頂くかたちでの避難訓練及び災害に対する検討の機会が持てていない	①地域の方の協力を頂き避難訓練の実施ができる ②地域の方と災害時の地域の課題について意見交換ができる	①-1 運営推進会で現状のホームでの課題について報告し協力依頼する -2 秋ごろを目標に地域の方も含めた避難訓練を実施する ②-1 運営推進会議をもとに地域の防災についての情報を得る→何かしらの動きに繋げたい	8ヶ月
2	2	子どもたちの登下校の見守りの予定表を頂いているがなかなか実行に至っていない	①月に数回だけでも決まった日にちや曜日見守りができる	①スタッフ間で可能なかぎり実行できる日程を決めまずは少しずつからでも実施する	3~4ヶ月
3	10	神棚を大切にしていることやおいしいお茶を朝から飲んで頂くことなど私たちが当たり前と思っている利用者さんとの日常をご家族が知らないことが多い	①月にひとつずつでも普通の暮らしの中で大切にしていることや日常の一コマをご家族に伝えていく	①おたよりの中に「今月のトピックス」と題して、何かしらの情報をお伝えしていく	12ヶ月 ※1年間 続ける
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。