

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	日常的な外出支援	個別ケアにおける更なる外出支援の充実	個別ケアに基づき、日中業務の中で入居者様の希望にそった外出支援を行う	6ヶ月
2	4	地域推進会議を活かした取り組み	今までの会議よりもっと活かした取り組みを行う	今まで以上に地域との連携やサービス向上に繋がる助言等得られるよう、また地域貢献への実現に向けてメンバーの多様化と会議内容の工夫に努める	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。