

事業所名： (有)エ・アロウ福富

作成日： 令和 4年 1月 13日

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護や介護計画に関心のある家族が増えてきている中、ケアカンファレンスに家族が参加できる仕組みができていない。現在は電話で意向を確認しているが、大まかな意向内容になっている。今後は家族にもケアカンファレンスに参加していただき、職員と直接意見交換を行い、家族もチームの一人として計画書作成に関わっていただけると良い。	ケアカンファレンスに家族も参加していただく。 【ねらい】 施設と家族が直接意見交換し、方向性を確認・共有した上で計画書が作成できる。	・カンファレンスの意義等を予め文章及び家族会（開催できれば）でお伝えする。 ・カンファレンス時期前に、対象利用者家族に参加・不参加の意向を確認する。（不参加の場合は今まで通り電話での意向確認とする） ・カンファレンスでは意見交換がしやすいよう、簡単な質問を用意しておく。 ・計画の方向性を確認、共有しその後計画書を作成する。	6 か月
2					か月
3					か月
4					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。