

(様式第2号)

事業所名 つくしんぼのグループホーム唐津

目標達成計画票(事業所記入)

作成日: 令和 3年 11月 8日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	日々の暮らしの中で、プライバシーの確保が出来ていない部分があった。安全を守りつつプライバシーも確保していく。	一人ひとりを尊重し、プライバシーに配慮する。	・入浴、排泄の支援をする時は、最も配慮する。 ・定期的に研修を行い、プライバシー保護の基本を理解する。	12ヶ月
2	13	入居者にとって居心地の良い環境になるよう認知症の方の理解、技術及び知識の向上に努める。	利用者様への理解、技術、知識の向上。	・利用者様の思いに寄り添うケアを行う。 ・施設内外の研修に参加し、技術、知識の向上に努める。	12ヶ月
3	4	コロナ禍のため、運営推進会議は少人数で行っていたが、参加人数を増やし、多くの意見等を聞き事業に取り入れていく。	運営推進会議での質問、意見を活かしていく。	・参加者を増やし、幅広い分野で意見を聞く。 ・質問や意見などを議事録に残し、今後の支援に役立てる。	12ヶ月
4	26	チームでつくる介護計画が、職員の意見や課題が主にされていた。	チームで作る介護計画	・利用者の希望、要望を取り入れモニタリングを行う。 ・家族に日々の状態等を説明し、希望・要望を聞き、家族の都合に合わせて、家族参加の担当者会議を開催する。 ・多職種・職員より現状の課題を聞き、ケアプランに反映する。	6ヶ月
5					ヶ月

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加してください。