

2 目標達成計画

作成日: 平成26年3月17日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|----------------------------|--|-----------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 2(2) | 地域住民との交流を深めるため、夏祭り、敬老会、小学校運動会の見学等を通して交流しているが、更に交流を深め、地域住民の「支え」を頂きながら利用者の支援にあたりたい。 | 藤里振興会主催の地域防災訓練にホームとして参加する。 | 藤里振興会に対し、平成26年度地区防災訓練に参加したい旨を伝え、管理者が協議等に参加する。ホーム職員に対しては、管理者が防災訓練の目的、方法を職員に指導する。職員は、日頃から不測の事態を想定し、利用者の状態把握に努める。 | H26.4～ H27.3 |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。