

目標達成計画

事業所名 グループホームくまた

作成日：平成28年11月17日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間	目標達成状況(任意)
1	11	外部の研修を受講できていない	外部の研修を受講する	年間計画を立てて外部研修を受講する	3 か月	
2	23	利用者の生活歴等の情報を蓄積し伝達ができにくい	新しい職員さんが入った時にも伝達しやすいよう情報をまとめて記録蓄積していく	利用者の情報をまとめて記録しておく	3 か月	
3					か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。