

目標達成計画

作成日: 2021年 8月 23日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成 に要する 期間
1	20	職員が収集し記録している利用者の特徴や特技などの情報を基本情報において、整備することにより、更に職員の情報共有が高まりチーム力を発揮することに期待したい。	利用者の特徴や特技などの情報を整備し、情報共有すること	利用者の入居後に知り得た特徴や特技の情報をフェイスシートにその都度書き加えて、申し送りやカンファレンス等で情報の共有を図る。	12ヶ月
2	35	今後も、あらゆる災害を予測し、検証で得た反省点を次の訓練に活かし備えることが望まれる。避難の際、協力者とのスムーズな情報共有ができるよう、緊急用の個人情報整備等、検討、取組みに期待したい。	非常災害時の訓練を次の訓練に活かすこと。避難の際、緊急用持ち出し情報の整備を行うこと。	非常時持ち出し用の情報を作成する。また、避難場所での名前カード等の作成を行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月