

(様式2(1))

事業所名 まんてん堂ひょうご須佐野

作成日: 2023年 2月 25日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35-17	緊急時の連絡体制は確立しているが、通信網が途切れた場合の連絡手段がない。	個人の携帯や固定電話が途切れた時でも、連絡を取れる方法を作る。	災害等で連絡手段が途切れた場合には、生きている通信手段を使い必ず施設、もしくは管理者に連絡を入れるようにする。	1ヶ月
2	40-19	食事レクリエーションが途絶えている。	月に一回ペースでの食事レクリエーションが出来るようにする。	感染予防も大事だが、十分に注意をしながら人員も確保し毎月一回は食事レクリエーションを行う。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。