

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	思いや意向の把握については本人様の明確な表出は難しいこともあり、日々の生活の中で見極めを行うようにしているが職員間での話し合いが忙しさにより、検討する機会が減ってきている。	一人ひとりの思いや意向を見極めたうえで検討する話し合う機会を増やして、ケアを統一していく。	日程、テーマを明確に決めて、短時間でも検討する話し合いの場をつくる。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。