

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	お一人お一人のケアが理念に沿ったものとなっているのか。穏やかな生活もお一人お一人違う為ため見直しや振り返りを行う必要がある。	理念に沿い、お一人おひとりにあったケアを提供する。	お一人お一人の理念を考え、理念等が現状に沿ったものであるか職員と話し合い継続の可否を含め話し合い、ケアにつなげる。	10ヶ月
2	4	現在、運営推進会議に会議メンバー以外の家族や交流している保育園や、小学校の参加がない。ご家族様や地域の方にも会議へ参加の声掛けを行い、参加して頂く事で、ご家族の目線での意見を聞く機会に繋げたい。	ご家族の目線や地域の方々(交流している保育園や、小学校など)の意見を聞き、ご家族や地域の目線・立場に立った支援を行う事ができる。	ご家族、地域の方々に運営推進会議にへの参加の声掛けやお知らせする。	10ヶ月
3	6	身体拘束をしないケアの実践の為のチェックシートなどの活用ができていない。	職員がチェックシートを活用することで職員が身体拘束を意識してケアを行う事ができる。	身体拘束をしないケアの実践のため拘束、虐待、不適切ケアのチェックシートの活用をする。センサーマット使用の利用者様はケアプランの中でご家族の承諾を得ており、職員と必要性について毎月確認する。	10ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。