

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	4	運営推進会議に地域代表の出席を依頼しているがなかなか実現できない	地域密着型サービス施設を理解していただき地域との方との交流をはかる	今年度4月からの地元自治会長もしくは班長の方に運営推進会議に参加していただけるよう訪問し、グループホームひだまりの丘の施設利用内容を理解していただき交流をはかりたい	3 か月
2	35	災害について施設として話し合いは行っているが地域との協力体制が不十分である	ご近所の方に地域密着型サービス施設を理解していただき災害時想定の実地訓練を行う	運営推進会議を通して地域の方に参加していただけるよう運営推進会議開催日に消防署が来訪する災害訓練、夜間訓練を行う計画をたて実施する	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。